

Perfil Profesional - Project Management Officer (PMO)

Descripción

La Corporación Alta Ley, se encuentra en búsqueda de un/a profesional quien será responsable de establecer, mantener y mejorar las metodologías, estándares y herramientas de gestión de proyectos dentro de la organización, monitoreando riesgos, procesos, desarrollo e impacto de las iniciativas, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos asegurando el soporte, control, análisis y generación de información relevante para la toma de decisiones.

Responsabilidades

- Definir y documentar metodologías de gestión de proyectos, manteniendo actualizados los estándares, políticas y procedimientos.
- Supervisar el avance y riesgos de las iniciativas del área de Proyectos de Alta Ley.
- Gestionar la documentación técnica, los asuntos administrativos y las coordinaciones generales asociados a las iniciativas del área de Proyectos.
- Asistir a los líderes del área de Proyectos en las labores propias de sus iniciativas.
- Impulsar la optimización, automatización y mejora continua de procesos técnicos y administrativos.
- Monitorear los KPIs e impacto de la Corporación, de entidades relacionadas relevantes, y de las hojas de ruta estratégicas.
- Elaborar reportes ejecutivos y dashboards para la alta dirección de la Corporación.
- Supervisar el cumplimiento presupuestario y colaborar en su programación y diseño.
- Elaborar documentación técnica relevante para las iniciativas.
- Difundir resultados en forma escrita y oral, dirigidos a diversas audiencias del ecosistema.
- Realizar todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Requisitos

- Profesional universitario con mínimo 10 semestres de estudios, título universitario en Administración de Empresas, Ingeniería Comercial o Ingeniería Civil Industrial (deseable especialización en gestión de proyectos de innovación)
- Mínimo 5 años de experiencia laboral relacionada a gestión de proyectos, seguimiento y control de portafolios de proyectos de I+D+i, gestión de presupuestos, entre otros temas relevantes para el cargo.
- Conocimiento del ecosistema de innovación minero
- Manejo de idioma inglés.
- Capacidad y proactividad demostrable para coordinar y apoyar equipos de trabajo, asegurando la generación de información clave para el seguimiento y la toma de decisiones.

Modalidad de trabajo híbrida (remoto/presencial)

Enviar CV con pretensiones de renta antes del 12/09/2025, al correo info@corporacionaltaley.cl