

Estudiante en práctica para el área de Gestión de proyectos y Administración

Objetivo general:

Contribuir a la optimización de procesos de la organización, a través de la identificación de oportunidades para automatizar tareas y flujos de trabajo. Se espera que levante procesos, elabore recomendaciones e implemente las herramientas desarrolladas para el apoyo a la gestión operativa, táctica y estratégica de la corporación.

Requisitos del cargo:

- Estudiante de carrera de Ingeniería en Computación o Informática, o Ingeniería Civil Industrial.
- Requisito indispensable comprender herramientas tecnológicas que sean de utilidad para automatizar y optimizar procesos (aplicaciones de Microsoft 365, programas de desarrollo de software y otras)

Funciones

- Analizar y sistematizar tareas y flujos de trabajo para identificar oportunidades de optimización y automatización.
- Diseñar, desarrollar e implementar soluciones para los distintos desafíos de automatización como por ejemplo: generación automática de documentos para convenios, contratos y TDRs; digitalización de solicitudes administrativas, dashboard para seguimiento de proyectos y presupuestos, entre otros.
- Identificar otras oportunidades de mejora institucional para la gestión táctica y estratégica de los proyectos de la corporación.

Modalidad:

- Híbrida (presencial en Santiago y trabajo remoto según planificación del equipo)

Duración:

- 3 a 6 meses (ajustable según requerimientos académicos)

Inicio estimado:

- Diciembre 2025 - Enero 2026

Postulación:

- Enviar CV actualizado a info@corporacionaltaley.cl indicando en el asunto: "Postulación Práctica – Automatización de Procesos".
- Cierre de postulaciones: 28 de Noviembre de 2025